

الدليل الإرشادي

لتسجيل مزودي الخدمة في منصة مركز الإسناد والتصفية «إنفاذ»

من هم مزودي الخدمة؟



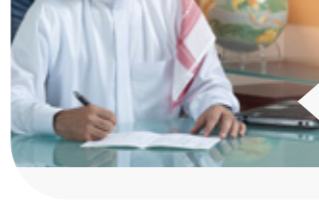
• الحارس القضائي



• المحاسب القانوني



• الخازن القضائي



• المحامي



• وكيل البيع



• المقيّم



• المستشار الإداري



• المهندس

ما هي آلية تسجيل مزودي الخدمة؟

تنقسم عملية التسجيل إلى مرحلتين:

في المرحلة الأولى، سيطلب منك الحد الأدنى من البيانات المطلوبة للتسجيل وذلك لتسهيل العملية وإنشاء الحساب، وإمكانية حفظ المعلومات وإكمالها في وقتٍ آخر.

يوضح هذا الدليل آلية التسجيل في منصة «مزودي الخدمة» لمركز الإسناد والتصفية «إنفاذ»، والتي يُتاح من خلالها لمزودي الخدمة التنافس على أنشطة التصفيات وعقود المشاريع وإشراكهم في الأعمال التي يُسندها إليهم المركز لإنجاز أعماله.

ومن ثم، قم بتعبئة بيانات تسجيل الدخول، والتي ستستخدمها لاحقاً لتسجيل دخولك إلى الحساب.

- أضف اسم المستخدم لحساب المنشأة (اسم المستخدم هو رقم المنشأة الذي قمت بإدخاله مسبقاً).
- أضف كلمة المرور، والتي تحتوي على: 8 خانات فأكثر منها: أحرف وأرقام، حرف واحد كبير على الأقل، رقم واحد على الأقل مثل: (., /, @, *, ...).
- قم بتأكيد كلمة المرور بإدخاله مرة أخرى.
- أدخل البريد الإلكتروني.
- أدخل رقم الجوال الخاص بك.
- قم بقراءة الشروط والأحكام، ثم قم بالموافقة عليها حتى يتم إكمال إنشاء حسابك.

سيصلك رمز التفعيل على البريد الإلكتروني ورقم الجوال المسجل في الحساب.

- قم بإدخال رمز التفعيل الذي سيصلك على البريد الإلكتروني ورقم الجوال المسجل في الحساب.
-
- الآن، تمت المرحلة الأولى من تسجيلك في مزودي الخدمة لدى إنفاذ، وستنتقل إلى المرحلة الثانية، وهي المرحلة التي ستكمل فيها المعلومات الخاصة بمزودي الخدمة، والتي ستكون فاعلة في عملية تصنيف مركز إنفاذ للمنشآت.

المرحلة الأولى من التسجيل

1

قم بتحديد مكان المنشأة (داخل المملكة العربية السعودية - خارج المملكة العربية السعودية)

قم بإدخال المعلومات التعريفية الخاصة بالمنشأة:

- اسم المنشأة
- رقم المنشأة (الرقم المميز للمنشأة الذي يبدأ بـ 700)
- مجال العمل الأساسي للمنشأة

بعد ذلك، سيطلب منك النظام إكمال ملفك الشخصي وبقية تفاصيل المنشأة.



شكراً لتسجيلك في منصة إنفاذ!

حان الوقت لإكمال ملفك الشخصي لتتمكن من الاستفادة من خدمات منصة إنفاذ الإلكترونية

[إكمال الملف الشخصي](#)

قم بإدخال المعلومات التعريفية الخاصة بالمنشأة:



وصف مجال عمل المنشأة
يساعد تحديد مجال عمل المنشأة على طرح الأعمال بشكل أنسب بما يتناسب مع مجال عمل المنشأة الرئيسي والفرعي

اسم المنشأة *
أنفاذ

مجال العمل الأساسي للمنشأة *
وكيل بيع

رقم المنشأة (الرقم المميز) *
7020579301

اسم المنشأة

- مجال العمل الأساسي للمنشأة
- مجال العمل الفرعي للمنشأة
- نشاط المنشأة (يحدد النشاط بحسب نوع مزود الخدمة)
- رقم المنشأة (رقم المنشأة هو الرقم المسجل لدى الجهات الرسمية، والذي يبدأ بـ 700)

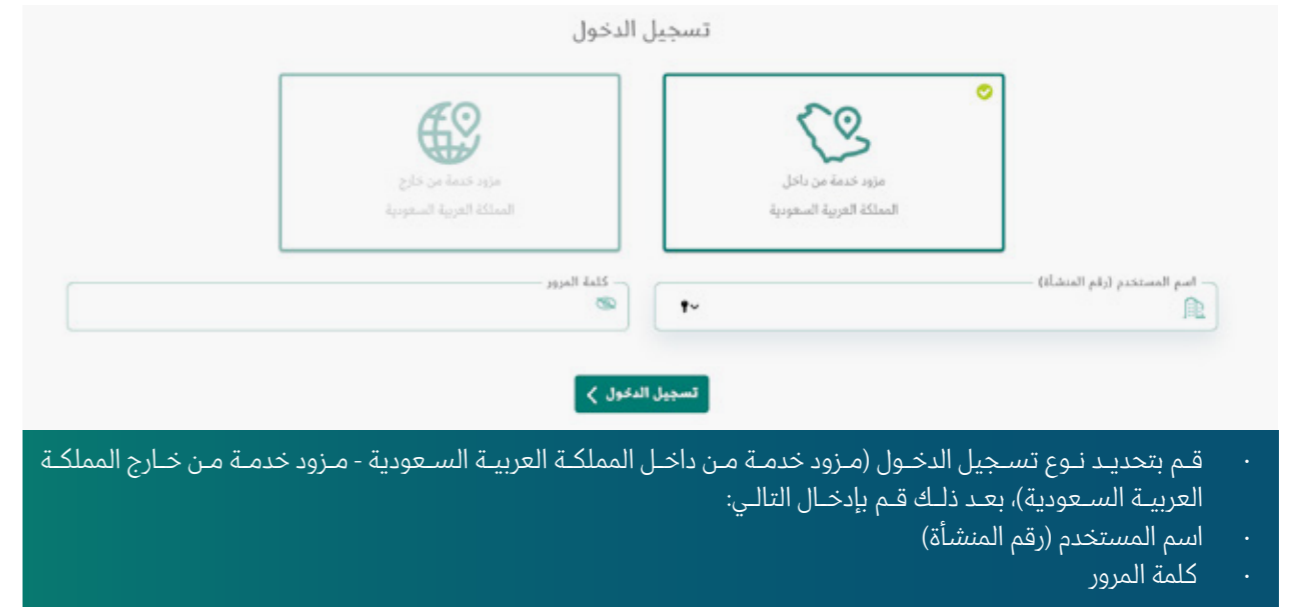
.....

مثال:

- اسم المنشأة: شركة الهندسة
- مجال العمل الأساسي للمنشأة: الاستشارات الهندسية
- مجال العمل الفرعي للمنشأة: الهندسة المعمارية
- النشاط الهندسي:

2 المرحلة الثانية من التسجيل

سيطلب منك النظام تسجيل الدخول إلى منصة مزودي الخدمة لاستكمال عملية التسجيل.



تسجيل الدخول

مزود خدمة من خارج المملكة العربية السعودية

مزود خدمة من داخل المملكة العربية السعودية

اسم المستخدم (رقم المنشأة)

كلمة المرور

[تسجيل الدخول](#)

- قم بتحديد نوع تسجيل الدخول (مزود خدمة من داخل المملكة العربية السعودية - مزود خدمة من خارج المملكة العربية السعودية)، بعد ذلك قم بإدخال التالي:
- اسم المستخدم (رقم المنشأة)
- كلمة المرور

سيتم إرسال رمز التحقق على رقم الجوال والبريد الإلكتروني المسجل في الحساب، قم بإدخال الرمز ليتم التحقق وتسجيل الدخول بنجاح.

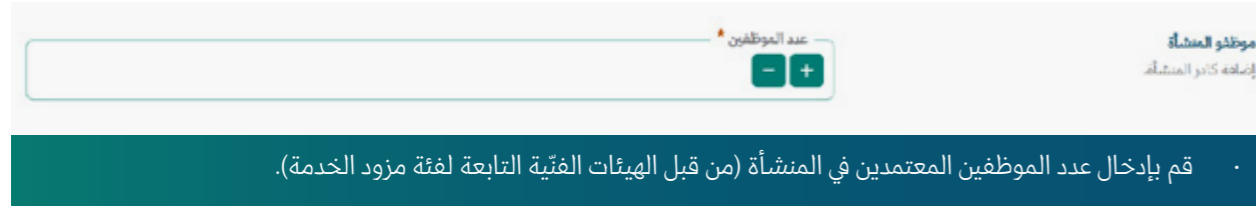


رمز التفعيل

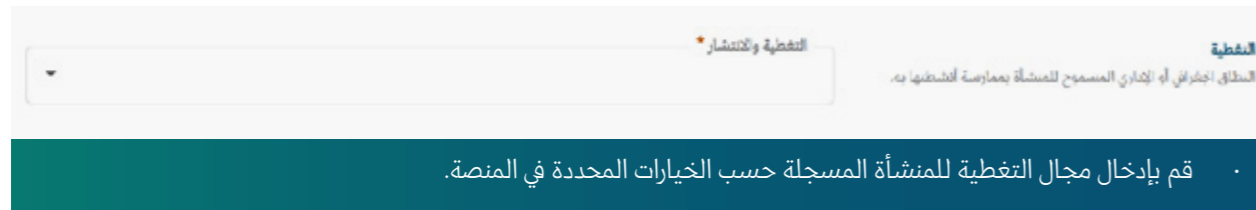
فضلاً أدخل التفعيل الذي سيصلك برسالة نصية على جوالك
96655411XXXX+

إدخال

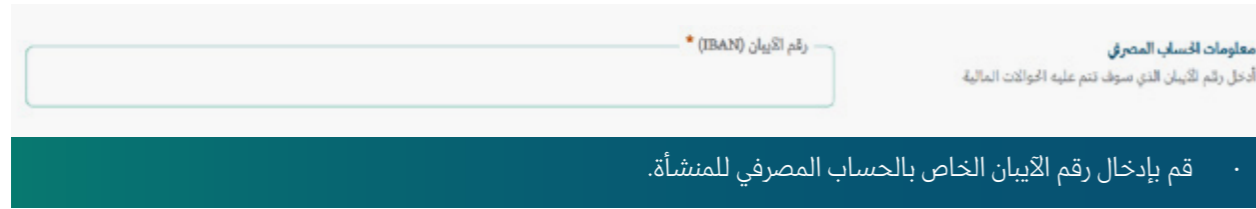
ستنتقل الآن إلى الخانة الخاصة بموظفي المنشأة.



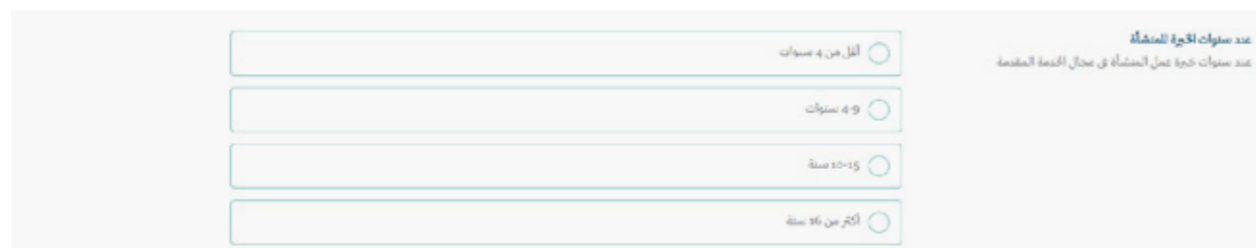
ستنتقل الآن إلى خانة التغطية، والتي ستدخل فيها النطاق الجغرافي أو الإداري المسموح للمنشأة بممارسة نشاطاتها فيه حول المملكة العربية السعودية.



بعد ذلك، ستنتقل إلى معلومات الحساب المصرفي الذي ستتم عليه الحوالات المالية:



قم بنقر «التالي» لتنتقل إلى صفحة خبرات المنشأة، وسيتم تعبئتها بالتالي:



- أقل من 4 سنوات
- من 4 إلى 9 سنوات
- من 10 إلى 15 سنة
- أكثر من 16 سنة

بعد ذلك، ستنتقل لبيانات السجل التجاري للمنشأة المُدخلة بياناتها*، وهي كالتالي:



- رقم السجل التجاري للمنشأة
 - تاريخ إصدار السجل التجاري
 - تاريخ انتهاء السجل التجاري**
 - صورة من السجل التجاري للمنشأة
- * يطلب النظام بيانات السجل التجاري لفئات معينة من مزودي الخدمة.
** سيتحقق النظام من سرية السجل التجاري المدخلة بياناته عبر الربط مع أنظمة وزارة التجارة قبل الانتقال إلى الخانات المطلوبة الأخرى.

بعد ذلك، ستقوم بإدخال بيانات ترخيص العمل، وهي البيانات الخاصة بترخيص مزاولة المهنة التي مُنحت للمنشأة من قبل أحد الهيئات الفنيّة، وهي كالتالي:



- رقم الترخيص
- تاريخ إصدار الترخيص
- تاريخ انتهاء الترخيص
- صورة من ترخيص العمل

- قم بإدخال عدد الموظفين المعتمدين.
- قم بتحميل نموذج منسوبي المنشأة، ثم رفع الملف بعد تعبئة بيانات الكادر الوظيفي.
- إن أردت إضافة منسوبي المنشأة كل على حدة، يمكنك تخطي الخطوة السابقة والنقر على «إضافة منسوبي المنشأة كل على حدة»، وستقوم بإدخال البيانات التالية:
 - اسم الموظف
 - رقم الهوية
 - المستوى الوظيفي
 - رقم العضوية
 - صورة بطاقة العضوية

بعد ذلك، انقر على «التالي» لتنتقل إلى صفحة القدرة المالية للمنشأة، حيث ستقوم بإدخال البيانات التالية:

- *صورة صفحة القدرة المالية للمنشأة*
- الأرباح*، حسب الخيارات المتاحة في المنصة:
 - أقل من مليون
 - من 1 إلى 5 ملايين
 - أكثر من 5 ملايين
- تساعد معرفة الأرباح في تحديد القيمة السوقية للمنشأة.
- أنظمة المحاسبة والتقارير، وهي الأنظمة التي تتبعها المنشأة في إدارة العمليات المالية وإصدار التقارير، حسب الخيارات المتاحة في المنصة:
 - غير مركزية
 - نظام محاسبي وإدارة تقارير
 - نظام محاسبي متكامل ومربوط بالأنظمة
- أنظمة المشاريع والمشتريات، وهي الأنظمة التي تتبعها المنشأة في إدارة المشاريع والمشتريات، حسب الخيارات المتاحة في المنصة:
 - غير مركزية
 - نظام عقود ومشتريات
 - نظام عقود ومشتريات متكامل ومرتبطة بالأنظمة
- شهادة سمة التي يستخدمها قطاع الأعمال لاستكمال متطلبات الأعمال والدخول في منافسات المشاريع الحكومية:
 - متوسط
 - فوق المتوسط
 - عالي
- إرفاق صورة من شهادة سمة
- ملفات القوائم المالية المدققة والمعتمدة الخاصة بالمنشأة لأخر ثلاث سنوات.

ستنتقل بعد ذلك إلى بيانات المشاريع، والتي تتضمن التالي:

• عدد المشاريع التي نفذتها المنشأة خلال آخر خمس سنوات، على صعيد مشاريع القطاع الحكومي أو الخاص، وستقوم بتحديد عدد المشاريع المنفذة حسب الخيارات المتاحة في المنصة:

- من 0 إلى 5 مشاريع
- من 6 إلى 10 مشاريع
- أكثر من 10 مشاريع

• المعلومات الخاصة بالمشاريع المنفذة سابقاً. عند النقر على «إضافة مشروع جديد»، ستقوم بإدخال التالي:

- اسم المشروع
- اسم العميل
- حالة المشروع
- تاريخ بداية المشروع
- وصف المشروع
- رفع الملفات الخاصة بالمشروع

• شهادات إنجاز وإتمام المشاريع المنفذة. في حال كانت المنشأة تملك شهادة تأهيل، قم برفعها عن طريق «إضافة شهادة تأهيل» حسب المعلومات المطلوبة التالية:

- اسم الشهادة
- المصدر
- صورة من شهادة التأهيل

بعد اكتمال البيانات انقر على التالي، لتنتقل إلى صفحة منسوبي المنشأة، والتي ستتمكن من إضافة الكادر الوظيفي، حيث ستقوم بإدخال البيانات التالية:

المعلومات المطلوبة من مزودي الخدمة

في هذا القسم ستجد المعلومات المطلوبة من جميع مزودي الخدمة للتسجيل لدى مركز الإسناد والتصفية:

| المقيم المحاسب القانوني | وكيل البيع الحارس القضائي الخازن القضائي المستشار الإداري | المهندس |
|--|--|--|
| <p>المعلومات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم المنشأة (الرقم المميز الذي يبدأ بـ 700) رقم الأيبان العنوان الوطني <p>المرفقات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> صورة من الهوية الوطنية (مدير حساب المنشأة في المنصة) صورة من خطاب التفويض (إذا كان مدير الحساب مفوض من المنشأة) صورة من السجل التجاري صورة من ترخيص العمل قائمة المشاريع السابقة شهادات الإنجاز للمشاريع السابقة شهادات التأهيل الهيكل الإداري شهادة سمة القوائم المالية المدققة والمعتمدة لآخر ثلاث سنوات الملف التعريفي | <p>المعلومات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم المنشأة (الرقم المميز الذي يبدأ بـ 700) رقم الأيبان العنوان الوطني <p>المرفقات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> صورة من الهوية الوطنية (مدير حساب المنشأة في المنصة) صورة من خطاب التفويض (إذا كان مدير الحساب مفوض من المنشأة) صورة من السجل التجاري صورة من ترخيص العمل قائمة المشاريع السابقة شهادات الإنجاز للمشاريع السابقة شهادات التأهيل الهيكل الإداري شهادة سمة القوائم المالية المدققة والمعتمدة لآخر ثلاث سنوات الملف التعريفي | <p>المعلومات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم المنشأة (الرقم المميز الذي يبدأ بـ 700) رقم الأيبان العنوان الوطني <p>المرفقات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> صورة من الهوية الوطنية (مدير حساب المنشأة في المنصة) صورة من خطاب التفويض (إذا كان مدير الحساب مفوض من من المنشأة) صورة من السجل التجاري صورة من ترخيص العمل صورة من بطاقة عضوية الهيئة السعودية للمهندسين قائمة المشاريع السابقة شهادات الإنجاز للمشاريع السابقة شهادات التأهيل الهيكل الإداري شهادة سمة القوائم المالية المدققة والمعتمدة لآخر ثلاث سنوات الملف التعريفي |

بعد النقر على «التالي»، ستنتقل إلى صفحة مدير حساب المنشأة، والتي ستقوم من خلالها بإدخال التالي:

المعلومات الأساسية للشخص المخول بالدخول وإدارة حساب المنشأة على منصة إنفاذ.

بعد النقر على التالي، ستنتقل إلى صفحة معلومات اتصال المنشأة، والتي ستقوم من خلالها بإدخال المعلومات الأساسية للتواصل مع المنشأة:

- البريد الإلكتروني
- رقم هاتف المنشأة
- عنوان المنشأة الوطني، والذي يتضمن:
 - المنطقة الإدارية
 - المدينة
 - الحي
 - الشارع
 - رقم المبنى
 - الرمز البريدي
 - الرقم الإضافي
 - رقم الوحدة
- الملف التعريفي للمنشأة.

ثم انقر على «إدخال» لتكتمل كافة معلومات المنشأة. بعد ذلك، ستصلك رسالة على البريد الإلكتروني ورقم الجوال المسجل عن إكمال مرحلة التسجيل في المنصة.

لمزيد من المعلومات تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني الخاص بالمركز:

<https://infath.sa>

انفاذ
infath
مركز الإسناد والتصفية
Entrustment and Liquidation Center

